



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), E-mail: [cjbn@cjbn.ro](mailto:cjbn@cjbn.ro)

Aprobat,  
Administrator Public  
Florin Grigore Moldovan



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

Denumire:

Achiziție publică de furnizare  
„Autoturism 4x4 (Autospecială de muncă operativă)”

Codul CPV: 34110000-1

Cuprins:

- |               |   |                           |
|---------------|---|---------------------------|
| Capitolul I   | – | Fișa de date a achiziției |
| Capitolul II  | – | Clauze contractuale       |
| Capitolul III | – | Formulare                 |
| Capitolul IV  | – | Caiet de sarcini          |

## Capitolul I

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD</b>		
Adresa: Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Bistrița	Cod poștal: 420080	Țara: România
Persoana de contact: Pop Gabriela	Telefon: 0755883330	
E-mail: licitatii@cjbn.ro	Fax: 0263/214750	
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud		

### I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante      da      nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### I.c. SURSA DE FINANȚARE: fonduri bugetare

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract de furnizare: „Autoturism 4x4 (Autospecială de muncă operativă)”
(tip contract) furnizare <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1. 2. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1.3. Termen de livrare: maxim 30 zile
II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate      DA <input type="checkbox"/> NU : <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Valoarea estimată fără TVA este de 67.000 lei, reprezentând 15.181,38 euro la un curs euro de 4,4133 lei/euro Scopul acestui contract îl reprezintă achiziționarea unui autoturism în vederea dotării parcului auto al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud
II.2.2. Opțiuni (daca exista)      da : <input type="checkbox"/> nu: <input checked="" type="checkbox"/>

### II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
--	--



II.3.2. Garanția de bună execuție	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--

### III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată	
Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare	

III.2. Etapă finală de licitație electronică    DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--

<p>III.3. Legislația aplicată</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare;</li> <li>• H.G. nr. 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</li> <li>• Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Președintelui ANRMAP- site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a></li> </ul> <p>III.4. Modul de obținere a Documentației de atribuire – de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, <a href="http://www.portalbn.ro">www.portalbn.ro</a>, atașată anunțului de participare.</p>
--

### IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului	Daca DA
<p>IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> Completarea și prezentarea <b>formularului anexă</b> – Declarație privind eligibilitatea - privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;</p>
<p>IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă obligatorie:</b> 1. Completare și prezentare <b>formular anexă</b> - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările ulterioare;</p>
<p>IV.1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>^</sup>1</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare și prezentare <b>formular anexa</b> Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore, Cioarba Teofil Iulian – director economic, Redl Iosif – secretarul județului, Sabo Augustin – șef Sevcicu buget-finanțe, contabilitate, taxe, impozite, Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, urmărire contracte, Beican Iulia – consilier juridic Birou achiziții publice, urmărire contracte, Șomfelean Ana-Maria - consilier asistent Birou achiziții publice, urmărire contracte, Murtezan Emil – specialist I</p>

	Achiziții publice Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița, Pop Gabriela – șef Birou logistic, Adam Dorin – inspector de specialitate Birou logistic consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciuc Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urîte Florin-Radu.
IV.1.4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr. 359/2004. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
IV.1.5 Informații generale	<b>Cerința minimă :</b> Completare și prezentare formular anexă
IV.1.6. Capacitatea tehnică	
IV.1.8.1. Lista principalelor furnizări de produse în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completarea și prezentarea formularului anexă cu principalele furnizări de produse în ultimii 3 ani.
IV.1.8.2. Fișa privind experiența similară	Completarea și prezentarea formularului anexă. Furnizarea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract a cărui obiect a fost furnizarea unor produse similare. Orice fișă privind experiența similară care prezintă un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită de: - copie după contractul de furnizare - recomandare/document constatator eliberat de autoritatea contractantă la finalizarea contractului

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau <b>direct la sediul autorității contractante</b> însoțite de Scrisoare de înaintare înregistrată la Registratura Autorității contractante.
V.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în <b>limba română</b> . Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
V.3. Prezentarea ofertei	Cerințe obligatorii Oferta va conține : <b>Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV.</b>  <b>Propunerea tehnică</b> Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.



	<p>Propunerea tehnică trebuie să respecte toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să mai conțină: - Cartea tehnică a autoturismului</p> <p>În cazul în care informațiile solicitate nu sunt prezentate sau bunurile oferite nu îndeplinesc specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.</p> <p><b>Propunerea financiară</b> Ofertantul va prezenta propunerea financiară (prețul total) care va include și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de vânzător pentru livrarea produselor franco loco, conform specificației din Caietul de Sarcini.</p> <p>Propunerea financiară va conține: Formular de ofertă Centralizator de prețuri</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.</p> <p>Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.</p> <p>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.</p>
V.4. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
a. Adresa la care se depune oferta	<b>Consiliul Județean Bistrița-Năsăud</b> , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE <b>REGISTRATURĂ</b>
b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei	Data: 20.11.2014 ORA : 12,00
c. numărul de exemplare	un original și o copie

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

*VI.1. Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.*

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: <b>Nu se admite actualizarea prețului contractului;</b>
---	---

Șef Birou achiziții publice,  
urmărire contracte,  
Raveca Coldea

Ș.A.M./1 ex.



## Capitolul II

### Contract de furnizare

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA JUDEȚUL BISTRITA NĂSĂUD**, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către dl. Emil Radu Moldovan, având funcția de președinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Viorel Tiniș având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

SC ..... cu sediul în ....., str .....nr ..... , telefon/fax ....., e-mail..... număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., atribut fiscal R, cont nr..... deschis Trezoreria ....., reprezentată prin ....., funcția de ....., în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

**b. achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

**e. servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

**f. origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

**g. destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;



**h. termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000

**i. e. forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**f. cazul fortuit**- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**g.zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.**-Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină ..... în perioada/periodele (*denumirea produselor și cantitățile*) convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.**- Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare descris la art.4.1 de mai sus.

### **5. Prețul contractului**

**5.1**- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, rezultând o valoare totală de ..... lei .

*Sursa de finanțare.....( unde este cazul).....*

### **6. Durata contractului**

**6.1**–Durata prezentului contract este de....., adică de la.....până la .....

### **7. Documentele contractului**

**7.1** - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.



g) *acordul de asociere, dacă este cazul* (se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

## **8. Obligațiile principale ale furnizorului**

8.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului,.....(denumirea produselor și cantitatea).

8.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1-Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

9.3 -Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau serviciilor și emiterea facturii, condiționat de acceptarea în scris, fără obiecțiuni, a bunurilor sau serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, potrivit art.6 alin.1 li.c din legea nr.72/2013– privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.



**10.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

**10.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

**10.5** - În toate cazurile, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **11. Garanția de bună execuție a contractului- nu este cazul**

**11.1.** Furnizorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, in cuantum de 5% ( 2,5% in cazul IMM-urilor), din pretul contractului fara T.V.A., stabilit drept garanție de buna executie prin documentația de atribuire, în lei, prin una din urmatoarele forme, care va fi inaintata de Furnizor Achizitorului în original și care va deveni anexa la contract:

i. instrument de garantare emis in art.90 coroborat cu art.86 alin.2 si 3 din H.G. nr.925/2006 cu modificarile si completările ulterioare, in favoarea Achizitorului, de o societate bancara sau de o societate de asigurari;

ii. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

În cazul in care garantia de buna executie se constituie prin rețineri succesive, Furnizorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma initiala care se depune de catre Furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1045/2011.

**11.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite Furnizorului pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător, obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**11.3.** Achizitorul se obligă să elibereze/să restituie garanția de bună execuție ..... în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. (se precizează modul de restituire și termenul)

**11.4** – Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **12. Recepție, inspecții și teste**

**12.1** – Achizitorul prin reprezentanții săi are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.



**12.2 - (1)** Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

**(2)** Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

**12.3 -** Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor la sediul Consiliului Județean Bistrița Năsăud.

**12.4 -** Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

**12.5 -** Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

**12.6 -** Prevederile clauzelor art. **12.1-12.4** din prezentul contract nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### **13. Ambalare și marcare -nu este cazul**

**13.1 - (1)** Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

**(2)** În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

**12.2 -** Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare. *(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)*

**12.3 -** Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

### **14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

**14.1 -** Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

a) datele din graficul de livrare și

b) termenul comercial DDP INCOTERMS 2000.

**14.2 - (1)** La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

**(2)** Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, conform Caietului de sarcini.

**14.3 -** Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.



14.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

### **15. Asigurări**

15.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet, pe cheltuiala sa, produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, manipulare și livrare, astfel că toate costurile privind livrarea, cad în sarcina sa, în condiția de livrare DDP potrivit INCOTERMS 2000

### **16. Servicii –nu este cazul**

16.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

16.2- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract. *(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)*

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează .

### **18. Perioada de garanție acordată produselor**

18.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

18.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică. *(se precizează perioada de garanție acordată produselor)*

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

18.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18.4- La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

*(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)*

18.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

### **19. Subcontractanți-nu este cazul**



**19.1** - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**19.2 -(1)** Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**19.3 -(1)** Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**19.4** - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

## **20. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

**20.1** - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

**20.2** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

**20.3** - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului în condițiile art.10.1 din prezentul contract.

## **21. Forța majoră**

**21.1** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**21.6** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Cesiunea**

**22.1.** Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

**22.2.** Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul bunurilor livrate și/sau serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul



Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

**22.3.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile **art.22.2** din contract.

### **23. Conflictul de interese**

**23.1-** Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de furnizare. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de furnizare trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

**23.2-** Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Furnizorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

**23.3-** Furnizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care furnizorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului de furnizare, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

**23.4-** Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

### **24. Soluționarea litigiilor**

**24.1** - Achizitorul și firmizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**24.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

**24.3** – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **25. Limba care guvernează contractul**

**25.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **27. Comunicări**

27.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 27 de articole, 9(noua) pagini, și s-a încheiat astăzi...../...../2014, într-un număr de 5 (cinci) exemplare, toate cu valoare de original, din care 4 (patru) la achizitor și unul la executant.

**Achizitor,**

**Furnizor,**



## Capitolul III

### FORMULARUL 1

Operator economic  
(denumirea/numele )  
nr. .... / .....

Înregistrat la sediul  
autorității contractante

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ ..... ” noi .....  
(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - **fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:** .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (dacă e cazul): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant/Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_ (tip procedură) \_\_\_\_\_ – COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa)

..... (semnătura autorizată)



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,  
S.C. \_\_\_\_\_  
(denumire ofertant)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achiziție publică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPSA \_\_\_\_\_,  
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....  
(nume si semnătura )

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Nr ...../ .....

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa .....,  
 cu sediul în .....,  
 telefon ..... fax ....., înmatriculată la  
 Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin  
 ....., în calitate de  
 ....., împuternicim prin prezenta pe  
 ....., domiciliat în  
 ....., identificat cu  
 B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., eliberat de .....,  
 la data de ....., având funcția de ....., să ne  
 reprezinte la procedura de .....,  
 organizată de Consiliul Județean Bistrita Nasaud pentru .....,  
 .....  
 ..... în scopul atribuirii contractului de  
 .....

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de .....
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data \_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată prin

Semnătura \_\_\_\_\_









**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertantul asociat/subcontractant la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu ma aflu în situația prevăzută de art 69<sup>1</sup> din OUG 34/ 2006 cu toate modificările și completările ulterioare respectiv *Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator* (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal , în clar)  
(semnatura autorizată)

**Nota:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, subcontractanți , tert sustinatori;

Operator economic

.....  
(denumirea/nume)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

.....  
2. Codul fiscal:

.....  
3. Adresa sediului central:

.....  
4. Telefon/ Fax :

.....  
Fax:

.....  
E-mail:

.....  
Cod postal

.....  
**Contul deschis la Trezorerie**

.....  
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Contul din TREZORERIE .....

(Numele reprezentantului legal , in clar)  
(semnatura autorizată)



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
FURNIZĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## EXPERIENTA SIMILARA\*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
 Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Tara: \_\_\_\_\_
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
- contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
- contractant asociat
- subcontractant
4. Valoarea contractului:
- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|   | exprimata in<br>moneda in care<br>s-a incheiat<br>contractul | exprimata<br>in echivalent<br>euro*2) |
| a) initiala (la data semnarii contractului):  | _____  | _____                                 |
| b) finala (la data finalizarii contractului): | _____  | _____                                 |
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
- \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

1\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract.



**DECLARAȚIE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNȚREPRINDERII  
N CATEGORIA ÎNȚREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii.....  
 Adresa sediului social.....  
 Cod unic de înregistrare.....  
 Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**

Exercițiul financiar de referință <sup>1</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).  Nu  Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura .....  
și ștampila

Data întocmirii .....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

.....  
(denumirea/numele)

## OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... (denumirea produsului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția produsului, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să furnizăm produsul oferat în ..... zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.  
Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele..... (denumirea/numele operatorului economic)



## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

.....  
(denumire/ nume ofertant)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea bunului	Cant. buc	Valoare totala -lei- (fara TVA)	TVA -lei-	Valoare -lei- (inclusiv TVA)
1	Autoturism 4x4	1			

Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

# CAIETUL DE SARCINI

Autoritatea contractantă: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud / ISU BISTRITA**  
Adresa: **P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, Bistrița, cod poștal:420080**  
Solicitare clarificări: **Sediul autorității contractante - Compartiment Licitații,**  
**Telefon: 0263/230741**  
**Fax: 0263/214750**

## I. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse/servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### II.1 Achiziția de autoturisme noi

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud / ISU BISTRITA în calitate de autoritate contractantă dorește achiziționarea a unui autoturism în vederea dotării parcului auto al instituției.

### II.2 Descrierea obiectului contractului

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze un autoturism, cu următoarele caracteristici tehnice minime:

**1 – Autoturism 4x4 -1 buc.**

Nr. crt.	Denumire opțiune	Echipare Autoturism
<b>1.</b>	<b>CARACTERISTICI TEHNICE</b>	
1.1	Capacitate cilindrică	maxim 1600 cm cubi
1.2	Putere	minim 67 Kw - maxim 85Kw
1.3	Combustibil	Motorină
1.4	Emisii CO2	Maxim 140 g/Km



1.5	Consum urban/extra/mediu	Maxim 6/5, 5/5, 5l/100Km
1.6	Transmisie	Manuală
1.7	Tracțiune	Integrală 4x4
1.8	Cuplu maxim CEE	Minim 200 Nm
1.9	Volum rezervor	Minim 50 l
1.10	Volum portbagaj	Minim 400 l
1.11	Norma de poluare	EURO 5
1.12	Număr de locuri pe scaune	Minim 5
1.13	Garda la sol	Minim 200 mm
1.14	Lungime	Minim 4000 mm
1.15	Număr rapoarte cutie viteze	6+1
<b>2.</b>	<b>DOTĂRI MINIME</b>	
	<b>SIGURANȚĂ</b>	
2.1	ABS cu EBV și asistență la frânare de urgență, sistem de frânare față discuri, spate tamburi	Da
2.2	Airbag frontal șofer, airbag frontal pasager și airbag-uri laterale	Da
2.3	Centuri de siguranță față-spate	Da
2.4	Tetiere față și tetiere spate reglabile pe înălțime	Da
2.5	Antidemaraj electronic, ASR-ESP	Da
	<b>DOTĂRI INTERIOR</b>	
2.6	Aer condiționat cu reglare manuală; încălzire ventilare cu 4 viteze și comandă reciclare aer	Da
2.7	Computer de bord	Da
2.8	Geamuri cu acționare electrică față + spate	Da
2.9	Închidere centralizată cu telecomandă	Da
2.10	Radio cd cu satelit de comandă pe volan și 4 boxe	Da
2.11	Proiectoare de ceață	Da
2.12	Ștergător de parbriz cu minim 2 viteze	Da
2.13	Lunetă degivrantă și ștergător de lunetă	Da
2.14	Direcție asistată hidraulic	Da
2.15	Scaun șofer reglabil pe înălțime	Da
2.16	Volan reglabil pe înălțime	Da
2.17	Semnal optic portiere deschise	Da
2.18	Parasolar pasager cu oglindă de curtoazie	Da
	<b>DOTĂRI EXTERIOR</b>	
2.19	Oglinzi retrovizoare exterioare cu reglaj electric și degivrante, retrovizor cu reglaj noapte/zi	Da
2.20	Mânere deschidere uși din exterior în culoarea caroseriei	Da
2.21	Scut protecție față/spate	Da
2.22	Jante de oțel de 16"	Da
2.23	Culoare – gri metalizat	Da

<b>3.</b>	<b>GARANȚIE</b>	
3.1	Minim 3 ani sau 100.000 Km	da
3.2	Garanție anticoroziune minim 6 ani, garanție vopsea minim 3 ani, fără limită de kilometri	da

Cerințe obligatorii :

- Furnizorul trebuie să facă dovada că deține sau are contract de colaborare cu un service autorizat pentru efectuarea reviziilor în garanție și postgaranție, în raza municipiului Bistrița;
- Autoturismele vor îndeplini normele prevăzute în legislația națională în vigoare care reglementează înscrierea și circulația autovehiculelor;
- Autoturismele vor fi livrate împreună cu manualele complete de utilizare și exploatare, cărți de service și întreținere, toate în limba română.

### III. LOCUL DE LIVRARE

**Furnizorul va livra autoturismul la sediul beneficiarului:** Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, Bistrița, cod poștal: 420080, județul Bistrița-Năsăud.

### IV. TERMEN DE LIVRARE

Termenul de livrare este de maxim 30 zile de la comanda transmisă furnizorului, în baza contractului atribuit.

### V. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Achizitorul are dreptul de a verifica produsele, la recepția lor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face în luna următoare livrării autoturismelor, în intervalul 24 – ultima zi lucrătoare a luni, în conformitate cu prevederile art.36 din OUG 34/2009, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantul desemnat câștigător se obligă să respecte legislația privind deschiderea unui cont la Trezoreria Statului pentru efectuarea plății produselor.

### VII. PREȚUL

Prețul se va stabili numai în lei fără TVA/bucată (autoturism).

! NITOCMIIT  
 ofiter specialiv I. Poșta și public  
 3 U. col. Morteșan Emil